**T.C.**

Resim Yapıştırarak Fakülte Evrak Kayıt Bürosunda Onaylatınız

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**

**TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**YAZ DÖNEMİ STAJI BAŞVURU FORMU**

İlgili makama

**……………………………… Bölümü Öğrencisi** öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını ……... gün süreyle kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz hassasiyet için teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Not: öğrencimizin işyerinizde yapacağı staj süresince **Sosyal Güvenlik Kurumu’ na Sigorta Primi Fakültemizce ödenecektir.**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| Öğrenci No |  | Öğretim Yılı |  |
| e-posta adresi |  | Telefon No |  |
| İkametgah Adresi |  |

**STAJ YAPILAN YERİN**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı |  |
| Adresi |  |
| Üretim/Hizmet Alanı |  |
| Telefon No |  | FAKS No |  |
| e-posta adresi |  | Web Adresi |  |
| Staja Başlama Tarihi |  | Bitiş Tarihi |  | Süresi(gün) |  |

**İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| Görev ve Ünvanı |  | İmza / Kaşe |  |
| e-posta Adresi |  |
| Tarih |  |

**ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ** (Staj başvurusu kabul edildiği taktirde öğrenci tarafından doldurulur)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Soyadı |  | Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl |  |
| Adı |  | İlçe |  |
| Baba Adı |  | Mahalle- Köy |  |
| Ana Adı |  | Cilt No |  |
| Doğum Yeri |  | Aile Sıra No |  |
| Doğum Tarihi |  | Sıra No |  |
| T.C.Kimlik No. |  | Verildiği Nüfus Dairesi |  |
| N.Cüzdan Seri No |  | Veriliş Nedeni |  |
| S.S.K. No. |  | Veriliş Tarihi |  |
|  |  | Askerlik Durumu |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN İMZASI** | **STAJ KOMİSYONU ONAYI** | **TEK. EĞİTİM. FAK. ONAYI** | **S.G.K. KAYDI** |
| Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı adı geçen firma ile ilgili staj evraklarını hazırlanmasını taahhüt ederim. Tarih: | Tarih: | Tarih: | Sosyal Güvenlik kurumuna staja başlama giriş işlemi yapılmıştır.Tarih: |

**ÖNEMLİ NOT**: \* Zorunlu Staja başlama tarihinden **en az 20 gün önce** **form 3 asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır.** İmzalar tamamlandıktan sonra 1 nüsha Bölüm Staj Komisyonuna, 1 nüsha Fakülte SGK kayıt birimine, 1 nüsha İşyerine teslim edilir.

\* Stajını tamamlayan öğrenciler; Puantaj formu, Staj değerlendirme formu ve staj defterleri ilgili bölümün staj koordinatörlerinin belirlediği tarihlerde teslim edilmesi gerekmektedir. Belgelerin teslimi ve takibi öğrencinin sorumluluğunda olup teslim edilmediğinde öğrencinin stajı geçersiz sayılacaktır.

\* Herhangi bir nedenle işyeri değişikliği ve stajını iptal eden öğrenciler bir dilekçe ile Fakülte S.G.K kayıt birimine başvurmaları gerekmektedir.

**Teknoloji Fakültesi -Teknik Eğitim Fakültesi Tel: 0272 228 14 46 Fax: 0272 228 14 49**